

ELIZATXO IKASTOLAKO JANGELAREN ANTOLAKETA ETA FUNTZIONAMENDU ARAUDIA

Batzorde hau hurrengo partaideek osatuko dute:

- Ikastolako Zuzendaritza Taldeak.
- Jangelako arduradunak.
- Irakasleak.
- Gurasoak.
- Jangelako langile bat.
- Leoka Guraso Elkarteko kideren bat.

1.1 Eginbeharrak:

Batzorde honen eginbeharren artean hurrengoak daude:

- Sortzen diren arazo eta gorabeherak aztertzea eta bideratzea.
- Jangelako funtzionamenduaren hobekuntza bermatzea bai jantokian, bai langileei dagokienean.
- Arauak adostu.
- Ordainketa ezarekin zerikusia duten erabakiak hartu.

2. JANGELAKO ARDURADUNA:

Jangelako arduradunak zuzendariaren ardurapean eta batzordearen laguntzarekin jangelaren kudeaketa aurrera eramango du.

Bere funtzioen artean hurrengoak azpimarratu behar dira:

- Zerbitzuaz baliatzen diren bazkaltiarrei kuoten gestioa bideratzea.
- Bazkariaren zerbitzua antolatu eta menuaren jarraipena egitea.
- Jantokiko tresnen gaurkotze eta hornitzeaz arduratzea.
- Jantokiaren diziplinaz eta honen funtzionamendu egokiaz arduratzea.
- Jangela garaian istripu edota osasunarekin lotutako gertaeraren bat suertatuko balitz, horretaz arduratzea.
- Kurtso hasieran begiraleekin bildu bakoitzaren eginkizunak zehazteko.
- Ikasturte hasieran, jangelako antolamendua eta dieta berezien inguruko argibideak begiraleei eta officeko langileei ematea.
- Jantokiko begirale eta officeko langileekin harreman zuzena izatea.
- Jangelako langileekin bildu jangelako martxaz hitz egiteko.
- Gurasoen kezka eta arazoak argitzea.
- Jangelako larrialdi simulakroa antolatzea.
- Jangela batzordearen aktak jasotzea.
- Zerbitzuak behar bezala funtzionatu dezan, egokia ikusten den edozein funtzio, edota indarrean dagoen araudiak agintzen dituenak betetzea.

3. OFFICEKO LANGILEAK:

- Elikagaien tenperatura eta kalitatea behatzea.
- Janaria behar bezala jantoki desberdinetan banatzea.

- Menu bereziak kontuan izatea eta hauek behar bezala iritsi direla ziurtatzea (musulmanak, txerrikirik ez, zeliakoak, esnekiei intolerantziak, edo antzeko alergiak).
- Office-a eta bertako tresnak garbitzea.
- Jantokia, mahaiak eta aulkiak garbitzea, eta instalazioak bazkaltiarrentzat prest izatea.
- Hondakinen kudeaketan parte hartzea.
- Jantokiko funtzionamenduari eragiten dioten gorabeheren berri ematea jantokiko arduradunari; besteak beste, lehengaien erosketen eta tresnen mantentzearen gainean.
- Lan orduetan ezin izango da jan, erre, mugikorrik erabili edo lanpostutik alde egin, arduradunari jakinarazi gabe.
- Zerbitzuak behar bezala funtziona dezan, egoki ikusten den edozein funtzio, bai eta indarrean dagoen legediak agintzen duen bestelako funtzioak.

4. **BEGIRALEAK:**

Begiraleen funtzio eta erantzukizunak eta denok gogoan eduki beharreko puntuak.

- Jangelan geratzen den ikaslearentzat jangela garaia heziketa prozesuaren ekintza bat gehiago da, beraz jangelan arauak eta ohiturak landu behar ditugu. Ez dira inolaz ere ikastetxeko heziketa proiektutik aldendu behar. Heziketa honetan begiraleak daude eta ondorioz, funtzio eta erantzukizun batzuk dituzte prozesu honetan.
- Begiraleen irudia ezinbestekoa da, funtzio pedagogikoak betetzen baititu. Prozesu honetan, ikasleak ohitura eta jokabide batzuk asimilatzen ditu. Eta era berean, beste ikasleekin harremanetan dago.
- Saiatu behar gara ahalik eta egokien jangelako arauak betetzen, orain arte bezala, baina gure artean hainbat puntu adostu beharra ikusi dugu, ordezkoak etortzen direnerako adibidez.

Lehenengo, denok kontuan izan behar duguna hau da: jangela ikastolako heziketaren barruan dagoela, ez zaigu berdin izan behar jaten duen ala ez, baina ezta gure gain ardura osoa jarri ere, bestela oso gaizki kokatzen gara eta giroa txartu daiteke.

- Ikasleen ardura eta zaintza, ikasleak jantokian daudenean, baita jantokian sartu aurreko eta bazkal osteko atsedendietan daudenean ere.
- HH2 eta HH3 urteko ikasleen kasuan eguneroko txostena betetzea.
- Beharrezkoa den guztietan, gurasoei ohartarazpenak idaztea ("jale txarren" kasuan)
- Bigarren hiruhilekoan bazkaltiar guztien JANGELAKO INFORMEAK betetzea.
- Bazkaltiarren eguneroko kontrola eramatea.(Hutsegiteak)
- Begiraleen jarrera eredugarria izango da jangela barruan: janariarekiko jarrera positiboa, txukuntasunaren eta garbitasunaren aldekoa.
- Jangela barruan ikasleei bazkaria banatu.
- Menu bereziak kontuan izan beharko dira (musulmanak, txerrikirik ez, zeliakoak, esnekiei intolerantziak, edo antzeko alergiak).
- Ikasleek bazkaldu ahala platerak jasotzen joan eta bigarrena edo postrea zerbitzatu. Jarraian plater, edalontzi, koilara, sardexka edo labana officera gerturatu.

- Beharrezkoa den jangeletan bigarren txandarako mahaia prestatzen lagundu officeko langileekin batera.
- Ikasleekin izandako gatazken berri jakinaraziko dute jangelako arduraduna.
- Eskolaz kanpoko ekintzetan parte hartzen duten ikasleak bertara joaten direla Eskolako sarrerak, jolastokia eta komunak zainduko dira ikaslerik ziurtatzea.
- atera ez dadin eta kanpotarrik sartu ez dadin ziurtatuz. Begiraleek lan hau egiteko koordinatuko dira.
- Lan orduetan ezin izango da jan, erre, mugikorrik erabili edo lanpostutik alde egin, arduradunari jakinarazi gabe.
- Zerbitzuak behar bezala funtziona dezan, egoki ikusten den edozein funtzio, bai eta indarrean dagoen legediak agintzen duen bestelako funtzioak.

Kontuan hartu beharrekoak:

1. Jateko orduan

- 1.1. Bakoitzak zaindu behar dituen ikasleen ezagupena eta jateko eraren jarraipena. Minimoa jan dezaten ziurtatu, beti MEZU BAIKORRAK igorri. Lehenengo plateretik gutxi jaten badu, bigarrena eman gabe ez utzi, dagokiona eman behar diogu eta berdin postrearekin ere. Dena den, hau sarritan gertatuz gero gurasoei jakinarazi behar zaie. Gutxiengoa zenbatekoa den adostua dago. Zer dago adostua? Enpresak dio RAZIO OSOA JARRI BEHAR DELA PLATEREAN.

Ogia:

	HH2/3	HH4/5	LH1/2/3	LH4/5/6
Anoa osoa	2 behatzen tamaina	3 behatzen tamaina	3 behatzen tamaina	4 behatzen tamaina
Minimoa	Osoaren erdia ohiko gauzak ez direnean			

Nola jokatu dagokiena edo gutxienez minimoa jan dezaten:

Oficca eta begiraleen artean adostuz erabakiko da nola banatu. Norbaitek gehiago nahi edo behar badu har dezake dagoen bitartean.

Fruta:

	HH2/3	HH4/5	LH1/2/3	LH4/5/6
Anoa osoa	Platanoa 1/2,1. Piezaren 1/2,1/2 Laranja 1/2,1/2	Platanoa 1. Piezaren 1/2,3/4 Laranja 1	Platanoa 1. Pieza 1 Laranja 1	Platanoa 1. Pieza 1 Laranja 1
Minimoa	Osoaren erdia			

Nola jokatu anoa osoa jan dezaten:

- HH2: platano, laranja, udarea eta sagarra erdia emango diegu.
- HH3: platano osoa, laranja, udarea eta sagarra erdia emango diegu.
- HH4-5: platano osoa, laranja, udarea eta sagarra osoa eskainiko diegu.
- LH1-6: platano osoa, laranja, udarea eta sagarra osoa eskainiko diegu.

Fruta:

- Platanoa: osorik.
 - Laranja: ondoen jaten duten moduan banatuko diegu (4 zatitan egin eta ondoren zurituta edo zuritu gabe talde-ikasle bakoitzaren arabera). Begirale eta office-k zuritu dezakete fruta elkar lanean.
 - Udarea eta sagarra: txikiei zurituta eta LH3tik aurrera zuritu gabe. Zatitzea eskatzen dutenei zatitzea ondo dago, baita haziak kentzea ere eta azala gogorra denean zurituta emango zaie. Azala gogorra den edo ez den denen artean erabakiko da bazkaria banatzen hasi aurretik. Begirale eta office-k zuritu dezakete fruta elkar lanean.
 - Marrubiak: anoa zehaztuta dator.
- 1.2. Ohitura higienikoak: eskuen garbiketa, higiena zaindu erreferentzi bat baikara. Txapela erabili behar da derrigorrez eta eskumuturreko, belarritako, ordulari eta antzekoak ezin dira erabili.
 - 1.3. Diziplina: nola jaten den, jangelan sartzerakoan ordena. Ikasturte hasieran, goiz eta arratsaldez hasitakoan, arauak gogoratu eta landuko ditugu (begirale bakoitza bere taldearekin azaldu, gogoratu arrazoitu,..).
 - 1.4. Janaren banaketa jangelak duen araudiaren arabera egingo da.
 - 1.5. Ahotsaren tonua. Zuen jarrera eta portaera garrantzitsua da, ikasleen eredu baitzarete.
 - 1.6. Bukatu arte mahaian egoten ikastea. Bukatu ala jolas lekura jaitziko dira behean dauden begiraleengana.
 - 1.7. Jaten bukatu ondoren, LH3tik LH6-ra, bakoitzak erabilitako mahai zatia pasako du ahozapiarekin.
 - 1.8. Egunero zerrendak (hutsegiteak) bete eta dieta berezian banaketa kontrolatu.

5. JANKIDEAK ONARTZEA:

Jantokiak gehienez ere baimenduta duen edukiera ez denean nahikoa ohiko bazkaltiarren eskari guztiak kontutan izango dira. Hala ere, jantokiko plazak honako lehenetasun hauen arabera esleituko dira:

- Garraio-eskubidea duten ikasleak eta ikasle bekadunak.
- Gainerako ikasleak.
- Ikastetxeko langileak.

Jangelako jankideak bi motatakoak izango dira:

- **Ohiko jankideak:** Hezkuntzak jangela zerbitzua erabili ahal izateko epe bat zehazten du izena emateko eta epe honen barruan, eta ikasturte osoan, astean, gutxienez 4 egunetan jangela zerbitzua erabiltzen duena kontsideratuko da ohiko jankidea. Kasu honetan, ikasleak eguneko 4,60€ ordaindu beharko ditu eguneko (garraio eskubidea duten ikasleak salbu 3,30€).
- **Ez ohiko jankideak:** Hezkuntzak jangela zerbitzua erabili ahal izateko epetik kanpo izena ematen duen ikasle oro, ez ohiko jankidea bezala kontsideratuko da eta jangela zerbitzua erabiltzeagatik 5,20€-ko kuota ordaindu beharko du eguneko.
- **Salbuespen kasuak:**

Ohiko jankide kontsideratuko dira:

- Epez kanpo matrikulatutako ikasleak (matrikulazio berriak)
- Ikasturtean zehar matrikula lekualdaketa dela eta Hezkuntza Lurralde Ordezkaritzaren baimena lortu duen ikaslea.(Trasladoak)

6. FINANTZIAZIO ETA KUOTAK:

6.1 Ikastetxeko kuota motak:

Lau kuota mota finkatzen ditu Eusko Jaurlaritzak:

- Ohiko jankidea den ikaslea: 4,60€
- Ohiko jankidea garraioko eskubidearekin: 3,30€
- Ez ohikoa den jankidea: 5,20€
- Gainerako erabiltzaileak: 8,10€

Jangela zerbitzua dohain izango dute: officeko langileek, begiraleek, Heziketa bereziko laguntzaileek eta jangelako arduradunak.

6.2 Kuotak kobratzeko prozedura:

- Irailean eta ekainean egun errealak kobratuko zaizkie jankideei.
- Urritik maiatzera, biak barne, egunen batz bestekoa atera eta hileko lehen astean, kuota berdina kobratuko da.
- Nahiz eta ikasleak urtero beka eskatu, bekako dirua jangelako kontuan sartu arte hilero-hilero bazkaltiar guztiei jangelako kuota kobratuko zaie. Eusko Jaurlaritzak bekako dirua sartzan duenean, beka onartu zaien bazkaltiarrei ordaindutako guztia itzuliko zaie.

6.3 Kuotaren itzulera:

6.3.1 Jantokiko kuotaren zati bat itzuliko da honako kasu hauetan:

- Ikasle-kolektibo bat ez denean jantokira joaten aurrez onartutako eta programatutako jarduera osagarriak egin eta piknik zerbitzurik behar ez badute, beti ere, aurrez enpresa esleipendunari jakinarazten bazaio. Ahal dela, jarduera horiek ikasturte hasieran planifikatu eta jakinaraziko zaizkio catering-enpresari. Hori hala egitea posible izango ez balitz, planifikatzen diren unean jakinaraziko dira eta, edonola ere, gutxienez 48 ordu lehenago.
- Jankidea ez bada lau egunez edo egun gehiagoz jarraian jantokira joan behar, beti ere, gutxienez 48 ordu lehenago jakinarazten bada.
Bi kasu horietan itzuli beharreko zenbatekoa kasu bakoitzean ikasleak ordaindu beharreko kuotaren % 50 izango da.

6.3.2 Ikasle jankideak Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren jantokiko bekarik jasotzen badu, ezin da inola ere ezer itzuli.

6.3.3 Kobratutako kuotak hurrengo hilabetean itzuli ahal izango dira, kobratu beharreko kuotei kenduta.

7. MENUAK:

- Menuen osaera bera izango da jankide guztientzat, hala ere, aldaketak egon daitezke Haur Hezkuntzako b) puntuari zehaztutako kasuan izan ezik.
- Menu desberdinak onartuko dira honako kasu hauetan:
 - 1.- HH2 urteko bazkaltiarrek hasiera batean menu desberdina eskatzeko aukera izango dute: lehenengoa purean, bigarrena osorik edo dena osorik.
 - 2.- Intolerantziak, alergiak eta gaixotasuna.
Hau ziurtatzeko, ikaslearen gurasoek edo tutoreek, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:
- Espezialistaren txosten mediko ofiziala (OSAKIDETZAKO ZIURTAGIRIA).
- Ezbeharrez hartuz gero jarduteko protokoloa.
- Bazkaltiarren fitxa.
Dokumentazio honek ikastetxean egon beharko du jankideak onartzeko epea amaitzen denean, salbu intolerantzia, alergia edo gaixotasuna geroago azaltzen denean.
- 3.- Hezkuntza Unibertsitate eta Ikerketa Sailak onartutako menuak hurrengoak dira:
 - Menu basala (normala)
 - Menu begetarianoa.
 - Txerrikirik gabeko menua.

Piknika

Piknika eskubidea badago baina, gutxieneko bat eskatu beharra dago. Gutxieneko hori 10ekoa da eta kopuru horretara iristen ez bagara, ez da eskainiko.

8. ARAUDIA:

8.1.-Jangelako txandak:

Bi txanda egongo dira jangelan eta hauek ume kopuruaren arabera antolatuko dira. Txandak 12:30etatik 13:20etara eta 13:40etatik 14:30etara izango dira.

8.2.-Erabiltzaileen eskubideak:

- Elikadura osasungarri eta orekatua jasotzea.
- Kulturaren edo osasunaren arabera elikadura salbuespenak errespetatuak izatea.
- Tratu ona jasotzea eta laguntza izatea.
- Bazkalurretik edo bazkalostean jarduera ludikoak burutzeko aukera izatea.

8.3.-Erabiltzaileen betebeharrak:

- Beste bazkaltiarrek errespetatzea eta laguntzea.
- Beste erabiltzaile batzuei kultura edo osasun arrazoiengatik ematen zaizkien menuak errespetatzea.
- Begirale eta koordinatzaile guztiak errespetatzea.
- Proposatzen diren ekintzetan lankidetzan jardutea.
- Bazkaltzeko instalazioak, materiala eta tresnak errespetatzea.
- Elikagaiak behar bezala tratatzea.

- Jangela garaian ezin da eskolako itxuratik atera.
- Bazkaltiarren batek ikastetxetik atera behar izanez gero, jangelako arduradunari gurasoek sinaturiko beharrezkoa den ziurtagiria eman beharko dio.
- Egunen batean bazkaltiar batek ez badu jangelara etorri behar, jangelako arduradunari abisatuko dio 24 ordu lehenago (48 ordu alergikoen kasuan) beti goizeko 11:00k baino lehenago.
- Ez-ohiko bazkaltiarrek jangelan geratu nahi baldin badute gutxienez, 48 ordu lehenago jangelako arduradunari jakinaraziko diote.
- Ikasturtean zehar eskolaz kanpoko ekintzak burutzen badira jangela orduan eta hauek eskola eremutik kanpo burutzen baldin badira, gurasoen ziurtagiria behar beharrezkoa izango da haurra ikastetxetik atera dadin.
- Jangela garaian eskola barruan antolatzen diren jardueren osagarrietan eskolarako dugun diziplina araudi bera erabiliko da.
- Jangelako funtzionamendu arauak errespetatzea.

8.4.-Jangelako funtzionamendurako arauak:

- Ikasle bakoitzak bere lekua izango du eta ikasturte osoan bertan eseriko da.
- Bazkalorduan ezin izango da komunera joan (salbuespenak).
- Mahai, aulki eta gainontzeko tresneria zaindu eta era egokian erabiliko da.
- Bazkaltzeko garaian modu egokian eseriko dira eta ezin izango dute mahaitik altxa bazkaltzen bukatu arte.(Begiraleak arduratuko dira janaria zerbitzatzeaz).
- Sarrerak eta irteerak ahalik eta isiltasun eta lasaitasun handienarekin egingo dira.

8.5.-Arauak haustearen ondorioak:

- Ikasleren batek elkarbitza oztopatuko balu sarritan edo behin eta berriz inongo errespeturik erakutsiko ez balu, ondoren zehazten diren neurriak hartuko dira:
- Ahozko ohartarazpena (zaintzaileak, jangela arduradunak) eta tutorea jakinaren gainean jarri.
- Berdin jarraituz gero, ondorioak izango ditu eta beharrezko neurriak hartuko dira, hausnarketa orrian adieraziz. Hausnarketa orria haurrak eta begiraleak beteko dute eta gurasoek sinatuta ekarri beharko du.
- Araudi honen aurkako jarrerak zuzentzeko, hutsegiteekin bat datozen neurriak hartuko dira, beti ere ikaslearen hezkuntza-prozesua hobetze bidean. Okerra zuzentzeaz gain, gertatutakoaren kausez eta hutsegiteak eragindako kalteez hausnarketa eragiteko erabakiak hartuko dira, aurrerantzean horrelakorik berriro gerta ez dadin.
- Hutsegitea larria edo oso larria izanez gero, Jangela Batzordeak hutsegiteari dagozkion neurriak hartuko lituzke. Arau-hauslea Jangela zerbitzutik kanpo behin-behinean edo behin betiko geratzea aztertuko da.

8.6.-Patioko arautegia:

- 12:30etatik 14:30etara ezin izango da geletan ezta pasilloetan ibili.

- Komunak beharrezkoak direnean bakarrik erabili. Jangela orduan eraikuntza nagusiko lehen solairuko komunak soilik erabili daitezke.
- Larruzko baloiak ezin dira erabili, baloiak plastikozkoak izango dira.
- Baloiren bat ikastolako eremutik kanpo ateratzen bada, jangelako begiraleari abisatuko diote momentuan. Baloia bila norbaiten ardurapean joango dira.
- 14:15enetan haurrak baloiak jaso beharko dituzte eta 14:25ean maila bakoitza dagokion sarreran jarriko da geletara, era egokian sartu ahal izateko.
- Patinak, patineteak, mugikorak ezin izango dira jangela orduan erabili.
- Espazio desberdinak erabiliko dira jangela orduan: LH-ko ikasle guztiak patio handia erabiliko dute eta euria egiten duenean, aterpean ibiliko dira. HH-ko ikasleak berriz, HH-ko patioa erabiliko dute eta eguraldi txarra egiten duenean, espazio desberdinak erabiltzeko aukera izango dute egunaren arabera (soinketa gela, aniztasun gela edo gelaren bat). Guzti hau aldeztu aurretik zehaztuta izango da.

9. **BOTIKAK:**

Edozein bazkaltiarrek jangela orduan botikarik hartu behar badu, hau jangelako arduradunari eman beharko diote gurasoek. Era berean, medikuaren ziurtagiria eskatuko da eta bertan, haurrak hartu beharreko dosia zein den zehaztuko da.

